

# Deberes Pastorales 316 Nivel de Grado de Asociado



**Horas de Clase:** 24(mínimo)

**Descripción/Resumen:**

Los deberes de un pastor sobrepasan el trabajo en la iglesia y se extienden hasta su vida personal, su familia, sus finanzas y su ética. Este curso estudia tanto los aspectos personales como los aspectos públicos del ministerio, explicando cómo un ministro debe comportarse como esposo, padre, consejero, administrador y administrador de finanzas.

## Objetivos:

Al final de este curso, los estudiantes podrán:

1. Expresar la importancia de que el ministro mantenga una vida personal saludable.
2. Aclarar la función que el ministro debe desempeñar en su propio hogar con su propia familia.
3. Identificar los peligros que puede encontrar la vida personal del ministro.
4. Reafirmar el papel vital que la honestidad e integridad desempeñan para el ministro en el manejo de sus finanzas.
5. Definir “ética ministerial” en relación a cada aspecto de la vida del ministro.
6. Explicar y exponer sobre la función bíblica del pastor.
7. Considerar al pastor como la cabeza de un equipo administrativo.
8. Resumir los diferentes aspectos de la administración financiera de la iglesia.
9. Diferenciar entre predicación y enseñanza.
10. Aclarar los servicios especiales que un ministro ejecuta y cómo deben tratarse.
11. Entender las calificaciones necesarias de una consejería pastoral adecuada.
12. Establecer las leyes que afectan a los ministros específicamente y cómo deben seguirse.

## Temas/Conceptos:

- Los varios aspectos de la vida personal del ministro: el llamado, carácter, vida devocional, comunión, prioridades, auto disciplina, auto motivación, educación continua, administración del cuerpo y trampas.
- El llamamiento del ministro y cómo su familia encaja y participa en el mismo.
- El papel del ministro como cónyuge.
- Cómo debe el ministro manejar la compensación y los impuestos.
- La relación del ministro con su comunidad, su pastor, su laicado, sus evangelistas, otros pastores e iglesias, organización distrital, organización general.
- El adecuado manejo pastoral de la evangelización y misiones.
- La administración de la iglesia local, establecer un equipo de liderazgo y selección de personal.
- Los varios aspectos de la administración financiera de una iglesia: control de dinero en efectivo, contabilidad, presupuesto, informes y recaudación de fondos.
- El predicador entregando cada mensaje como un embajador de Cristo.
- Las ceremonias matrimoniales, sus calificaciones y legalidades, las consideraciones generales relacionadas con las mismas y los procedimientos adecuados con respecto a las mismas.
- Los varios tipos de consejería pastoral.

## **Libro (s) de Texto Principal Recomendado**

*El Ministro Pentecostal*, J. L. Hall y David K. Bernard

## **Opciones Recomendadas:**

*Cumpliendo Nuestro Ministerio* – Ralph Reynolds

*Estudios Pastorales (IABC)*, Ralph Vincent Reynolds

*Deberes Ministeriales/Pastorales (OMTC)* – Ralph Reynolds & William Cole

## **Resumen de las Lecciones disponibles en el Libro de Texto Principal Recomendado:**

Prefacio – Nathaniel A. Urshan

La Vida Personal del Ministro – Cleveland Becton

El Ministro y Su Familia – Charles R. Grisham

Las Finanzas del Ministro – Jesse F. Williams

Ética Ministerial – E.L. Holley

Liderazgo Pastoral – J. T. Pugh

Administración de Iglesia – Kenneth Haney

Finanzas de la Iglesia – Ken Gurley

Predicación y Enseñanza – David F Gray

Servicios Especiales – Clark E. Lott Sr.

Consejería Pastoral – Robert D. Trapani

El Ministro y la Ley – David K. Bernard

## **Idiomas Disponibles:**

Inglés, Francés y Español

## **Fuentes del Paquete del Curso:**

Power Point (Diapositiva)

Clave de Respuestas

Material adicional disponible a pedido en [gats@upci.org](mailto:gats@upci.org)

## **Comentarios:**

## **Fecha de la Última Revisión:**

Agosto 2020