

El Profesor Y el Plan del Curso

“Porque ¿quién de vosotros, queriendo edificar una torre, no se sienta primero y calcula los gastos, a ver si tiene lo que necesita para acabarla? No sea que después que haya puesto el cimiento, y no pueda acabarla, todos los que lo vean comiencen a hacer burla de él, diciendo: Este hombre comenzó a edificar, y no pudo acabar”
(Lucas 14:28-30).

Objetivos

Al final de esta lección el alumno será capaz de...

1. Diseñar un plan de estudios para algún curso o programa de entrenamiento que uno esté enseñando.
2. Diferenciar entre un plan de estudios y un reporte del curso.
3. Desarrollar objetivos de aprendizaje para cualquier unidad de estudio a enseñarse.
4. Identificar e implementar las cuatro áreas básicas del diseño de enseñanza.
5. Describir lo que se debe incluir en un plan de estudios y en un reporte del curso.
6. Mencionar y explicar las categorías de la revisión simplificada de la Taxonomía de Aprendizaje de Bloom contenida en esta lección.
7. Justificar la necesidad de un plan de estudios y un reporte del curso dentro del contexto del profesor o dentro de un entorno educativo.
8. Distinguir las tres categorías de los objetivos.
9. Identificar o decir las tres funciones de los objetivos.
10. Mencionar las tres áreas en que los profesores o la enseñanza hacen un cambio.

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

11. Utilizar la Taxonomía de Aprendizaje de Bloom para ayudar a los alumnos a alcanzar niveles más altos en las habilidades de pensamiento y en la preparación de objetivos educativos.

Introducción

Usted puede ayudar a sus alumnos a crecer planeando y preparando cuidadosamente cada curso que usted enseñe. Una famosa discusión en el cuento de Alicia en el País de las Maravillas pregunta: “¿Podría decirme, qué dirección debo tomar desde aquí?” La respuesta: “Eso depende mucho a dónde quiera llegar usted.”

Al planear su curso se recomienda un plan de estudios el cual es de beneficio (tanto para el alumno como para el profesor). Es una manera de comunicar a los alumnos la dirección que deben tomar para alcanzar su destino (fin del curso). El plan de estudios también es una “tabla de contenido.” Esto comunica de qué se trata el curso, por qué el curso es parte del panorama del currículo en general, es la travesía educativa planeada por el profesor para sus alumnos, y lo que se espera de los alumnos para recibir una nota aprobatoria. El plan de estudios es un mapa para guiar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Esto comunica a los alumnos por adelantado, en el primer día de clases, la importancia que el profesor pone en enseñar y ayudar a los alumnos; que él está bien preparado y tiene mucho entusiasmo con respecto a su tema. Revisar el plan de estudios el primer día de clases es excelente en hacer. Esto establece el ambiente para la clase. Esto es una herramienta eficaz de comunicación y organización. Cualquier cosa que el profesor sienta que los alumnos necesitan saber al principio del curso puede incluirse. El plan de estudios debe dar una idea de la relación del curso con respecto al programa de estudio en general del instituto.

Diseñando un Plan de Estudios

Un buen plan de estudios incluye lo siguiente:

Información del Curso	Esto incluye el título del curso, nivel, número del curso, número de horas de clases u horas acreditadas, y cualquier requisito requerido. Asegurarse de que el número de semestre y año estén escritos en el plan de estudios.
Libros de Texto	Una lista de los libros de texto a usarse en el curso, junto con el nombre de los autores. También incluir una lista de artículos, hojas de informe, o materiales suplementarios a usarse. Algunos profesores que no usan un libro de texto en particular, arman un paquete de materiales para usar. Nosotros llamamos a esto “Paquete del Curso.”
Información Docente	Nombre del profesor, número celular, dirección de e-mail, y horas de oficina (si es apropiado). Si usted provee cualquiera de estos, comuníquese a los alumnos las barreras, y cualquier restricción. Indicar si tiene un profesor asistente trabajando con usted, e indicar su información de

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

	contacto pertinente.
Sistema de Evaluación	Una lista de los distintos tipos de evaluación y la nota o calificación dada a cada una. Cualquier factor que tenga incidencia en la calificación final debe comunicarse y documentarse en el plan de estudios.
Objetivos	De seis a diez objetivos del curso claramente mencionados, razonables, mensurables, y alcanzables dan una indicación clara de los resultados de aprendizaje que se esperan. La pregunta es: “¿Qué podrán los alumnos saber, ser, y hacer como resultado de tomar este curso?” Cada lección o unidad tiene metas específicas pero esto probablemente sería parte de un diseño de libro de texto o plan de lección. Los objetivos deben facilitar al alumno a estudiar para los exámenes. Más información sobre objetivos es provista en esta lección.
Lecciones	Una lista de día por día o semana por semana de las lecciones generales a cubrir.
Asignaciones	La lista debe incluir un calendario o una indicación de todas las lecturas, asignaciones, exámenes, ensayos requeridos. Asegurarse de que todas las asignaciones se relacionen con el propósito y objetivo del curso. Nadie disfruta del “trabajo ocupado” que solamente acapara tiempo y que no tiene ninguna relevancia con el curso. Combinar las asignaciones con los objetivos y el plan de la lección.
Métodos o Estilos de Enseñanza	Indicar los diferentes métodos de enseñanza a utilizarse los cuales traten con los diferentes estilos de aprendizaje de los alumnos.
Políticas del Curso	Una lista de las diferentes políticas específicas para el profesor, las cuales los alumnos deben conocer.
Bibliografía	Una lista de libros o artículos los cuales alienten al alumno hacia un estudio más desarrollado del contenido del curso. Esto es importante ya que nuestras metas son de equipar a los alumnos para un aprendizaje permanente.
Cláusula de Exención	Incluir una declaración que esto está sujeto a cambio, dependiendo del progreso de la clase, o de las necesidades de los alumnos. Asumiendo que es permitido por la administración del instituto; ajustar el curso para satisfacer las realidades que uno encuentre. El plan de estudios sirve como una guía y no como un reglamento.

Es fácil soñar que el curso suyo es el único curso que los alumnos están tomando, o que el suyo es el más importante que los demás. Sin embargo, los alumnos tal vez estén tomando varios cursos en el mismo semestre. Institutos de tiempo completo tal vez ofrezcan diez o más cursos al alumno en un período de tiempo determinado.

W. J. McKeachie en *Teaching Tips* (Consejos de Enseñanza) aconseja que una semana de estudios realista aproximadamente abarque cuarenta horas. Dividir esto entre el número total de cursos que se

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

está tomando y tendrá el resultado del tiempo asignado para su curso. Una evaluación justa sería que por cada hora que se pasa en su clase, haya un tiempo igual o doble para ser dedicado al aprendizaje fuera de clase. Se debe evitar dos extremos. Uno es el no proveer a los alumnos un aprendizaje fuera de clase. El otro es sobrecargar a los alumnos con actividades inútiles y de ningún beneficio las cuales limitan el aprendizaje. Evitar el trabajo ocupado. Evitar el no trabajar. El punto es: Al planear actividades fuera de clase mantenga en mente el panorama en general.

La estructura básica del calendario del curso podría trazarse de la siguiente manera:

Número de Semana o Fecha	Tema de la Lección	Objetivos de la Lección	Métodos de Enseñanza	Lecturas, Asignaciones, Exámenes, Evaluaciones (incluyendo fechas de vencimiento)

Típicamente, la base para el diseño de enseñanza del curso de uno cubre cuatro áreas principales. Estas son:

Objetivos	¿A dónde vamos? ¿Por qué voy a enseñar esto? (Por qué enseñamos). ¿A quién enseñaré?
Contenido	¿Qué voy a enseñar? (Qué enseñamos)
Métodos	¿Cómo voy a enseñar? (Cómo enseñamos) ¿Qué estrategias de enseñanza serán usadas?
Evaluación	¿Cómo saber que he tenido éxito al enseñar esto?

Al final del curso se recomienda un reporte del curso. Un formato o formulario estándar puede ser establecido por cada instituto. Adjunto con este formulario, el profesor añade el plan de estudios, la hoja de asistencia, la hoja de notas o calificaciones, copias de todas las hojas de informes, asignaciones, exámenes, y pruebas; juntamente con la clave de respuestas para todo. Esto provee un registro de lo que se ha cubierto o utilizado en el curso. Esto ayuda a los profesores futuros del curso con un material de ayuda útil para planear su enseñanza.

Currículo para Objetivos

Recordar que el currículo de la Asociación Global de Estudios Teológicos está: Bíblicamente arraigado, impulsado por los valores, **basado en los Objetivos**, referido al criterio, incluye a otras culturas y está orientado a la transformación. Esta sección específicamente trata con un aspecto de nuestro currículo: basado en los objetivos.

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

Cada curso de la AGET contiene un mínimo de diez objetivos que el curso cubre. Cada lección electrónica (e-lesson) desarrollada por la Universidad Global de Estudios Teológicos usando el software del Knowledge Presenter (Presentador de Conocimientos) tendrá objetivos al principio de cada lección. Cualquier libro de texto desarrollado por la AGET tendrá objetivos del curso que dicho curso cubre, y después objetivos de la lección al principio de cada unidad de estudio.

Al diseñar cada curso nos damos cuenta que estamos a punto de hacer un viaje. Nuestros profesores y alumnos necesitan darse cuenta a dónde van. Así tendrán una mejor oportunidad o chance para llegar allí, y saber que han llegado. El tener tal plan es a lo que nosotros llamamos “objetivos” o resultados esperados. Los objetivos son como:

Figuras



Permite que el alumno vea lo que podrá saber o conocer, hacer, o ser después de la experiencia de aprendizaje.

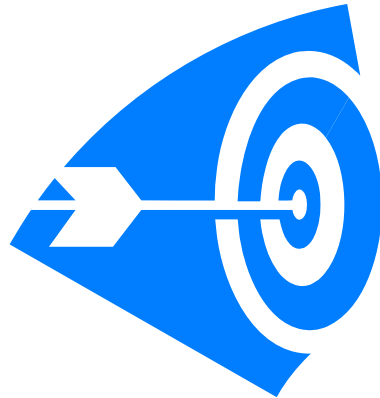
Mapas



Responden, “¿A dónde vamos? ‘¿Qué ruta tomaremos?”

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

Blancos



Enfocan al alumno hacia lo que debe dar en el blanco.

Planos



Guían al alumno y al profesor en la enseñanza y el aprendizaje de lo que es necesario. (Mager 1997, 73)

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

Señales de Caminos



Dirigen al alumno a medida que viaja por el camino hacia un aprendizaje eficaz.

Los alumnos esperan que nosotros los “guiemos a algún lugar—a nuevos descubrimientos, nuevas habilidades, nuevas actitudes y valores....Nosotros les damos una mejor impresión del viaje si es que sabemos a dónde vamos y lo que esperamos en el camino” (Yount 1996, 131).

Los objetivos son los resultados intencionados del viaje de aprendizaje. Estos revelan lo que el estudiante debe saber, hacer, o ser una vez que alcanza su destino. Sin esto los “profesores simplemente funcionan en una neblina de su propia creación.” (Mager 1984, 5)

Kemp, Morrison y Ross identifican tres funciones de los objetivos. Estas son:

1. *Enfoque:* Los objetivos ayudan a los profesores a escoger los métodos, actividades, y contenido los cuales simplifican el proceso de aprendizaje. Estos dan un sentido de dirección y propósito. El estudiante aprende mejor cuando entiende que lo que está aprendiendo es útil.
2. *Armazón:* Los objetivos proveen el esqueleto para la evaluación de los alumnos y para la eficiencia de la enseñanza. Esto permite que el alumno sepa el cambio de conducta que él debe demostrar después de la experiencia de aprendizaje. También permite que los profesores prueben el desenvolvimiento del alumno de acuerdo a las intenciones. Los alumnos usualmente se desenvuelven desaprobadamente en pruebas cuando no saben lo que se espera. Ellos se desenvuelven mejor una vez que saben cuáles son los objetivos.
3. *Dirección:* Los objetivos guían al alumno en lo que él se debe especializar. (Kemp et al. 1996, 69-70) Dirija todas las actividades y contenido de enseñanza hacia los objetivos de aprendizaje.

Hay tres tipos de objetivos educativos:

- Cognitivo
- Afectivo
- Psicomotriz

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

¿Le dejaron confundido esos términos? Permítame simplificar. Al final del viaje de aprendizaje hay tres cosas que el alumno debe:

- Saber
- Ser
- Hacer

1. *Cognitivo (saber)* — trata con reconocer y recordar el conocimiento.
2. *Afectivo (ser)* — trata con el cambio en intereses, conductas, actitudes, o valores. Esto es muy importante en la educación teológica. Sin embargo, es difícil escribir objetivos que definan comportamientos los cuales muestren actitudes. Jesús tuvo esto en mente cuando él dijo: “Así que por sus frutos los conocerán” (Mateo 7:20, NVI). La mayoría de las cualidades del Nuevo Testamento para el ministerio están bajo esta categoría (1 Timoteo 3:1-7; 2 Timoteo 2:24-25; Tito 1:6-9). Raramente se menciona el conocimiento. Esto es perturbador ya que la mayoría de la evaluación en la educación teológica se enfoca en el conocimiento en vez de la formación del carácter.
3. *Psicomotriz (hacer)* —Trata con las habilidades.

La enseñanza trae como resultado transformación de vida. Enseñamos para el cambio.

- Cambiar la Mente del Alumno
- Cambiar el Corazón del Alumno
- Cambiar la Conducta del Alumno

Ver el documento titulado “Tres Categorías del Aprendizaje” para más información sobre las categorías del aprendizaje dentro del entorno de la educación teológica. Esto debe proveerse con esta lección.

Los objetivos requieren acción para alcanzarlos. Por consiguiente, necesitamos verbos claros de acción. Los objetivos son escritos desde el punto de vista del alumno. Esto hace que nosotros nos enfoquemos en el alumno en vez del contenido. Estos nos ayudan a responder: “¿Qué podrá hacer específicamente el alumno?”

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

Verbos de Taxonomía de Bloom

Ejercicio 1. Pedir a tres o cuatro voluntarios que consideren tener buena puntería a que vengan al frente para un concurso. Entregue a cada voluntario una hoja de papel. Dígales que la arruguen y hagan pelotitas. A la señal, ellos deben tirar sus pelotitas para determinar quién tiene la mejor puntería. Dé la señal.

Hablar al respecto. ¿Tiraron los voluntarios sus pelotitas? ¿Dónde o por qué no? ¿Qué faltaba? ¿Por qué necesitaban un blanco? ¿Cómo se relaciona esto con la enseñanza?

Al desarrollar objetivos aquí tiene una lista de verbos de acción muy útil. Estos están ordenados de acuerdo a los niveles de un aprendizaje anticipado. Los objetivos usualmente comienzan con: “Al final de este curso el alumno será capaz de...” o “Al final de esta unidad el alumno será capaz de...” o “Al final de esta lección el alumno será capaz de...”

Conocimiento	Agrupar, Citar, Contar, Definir, Describir, Dibujar, Encontrar, Escoger, Escribir, Identificar, Mencionar, Matizar, Nombrar, Ordenar, Recitar, Relatar, Secuenciar
Comprensión	Concluir, Definir, Demostrar, Discutir, Explicar, Generalizar, Identificar, Ilustrar, Interpretar, Predecir, Proponer, Reportar, Revisar, Resumir, Decir en otras palabras, Relatar, Traducir, Reafirmar,
Aplicación	Aplicar, Cambiar, Escoger, Computar, Dramatizar, Entrevistar, Preparar, Producir, Hacer de personaje, Seleccionar, Transferir, Usar
Análisis	Analizar, Caracterizar, Clasificar, Comparar, Contrastar, Debatir, Deducir, Describir, Diferenciar, Hacer un diagrama, Discriminar, Distinguir, Dividir, Examinar, Incluir, Inspeccionar, Relacionar, Investigar, Separar,
Síntesis	Combinar, Componer, Construir, Crear, Diseñar, Desarrollar, Formar, Integrar, Inventar, Hacer, Organizar, Ejecutar, Planear, Producir, Proponer, Re escribir, Estructurar,
Evaluación	Argüir, Evaluar, Clasificar, Concluir, Criticar, Dar prioridad, Decidir, Determinar, Escoger, Juzgar, Justificar, Predecir, Probar, Rechazar, Seleccionar, Valuar, Valorar

Este cuadro fue sacado y traducido del: http://www.teach-nology.com/worksheets/time_savers/bloom/ Expandido por James Poitras

La Taxonomía de Aprendizaje de Bloom ha sido ampliamente utilizada por profesores para diseñar objetivos, preguntas de exámenes y para la fomentación de un nivel más alto en las habilidades del

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

pensamiento. Note que el segundo cuadro usa verbos de acción en vez de sustantivos. Este pequeño cambio y otros fueron hechos por L. W. Anderson y su equipo cuando propusieron la revisión de los objetivos educativos abajo. Cada nivel de habilidad se basa en el nivel anterior.

Habilidades de Pensamiento	
Recordar	Recoger datos importantes de la memoria a largo plazo.
Entender	Formar un material nuevo mezclándolo con las ideas existentes o cosas que uno ha aprendido.
Aplicar	Usar procedimientos para resolver problemas y/o completar tareas.
Analizar	Subdividir el contenido en partes significativas y relacionar las partes.
Evaluar	Llegar a una conclusión de algo basado en el criterio.
Crear	Ordenar los elementos en una secuencia nueva, estructura nueva, o propósito nuevo.

Este cuadro fue adaptado y traducido del *McKeachie's Teaching Tips* (Edición doce), Pág 320-322.

Conclusión

El sentarse a planear un curso o semestre evita que el profesor avance el curso sin tener un objetivo e idea de qué vueltas o baches existen en el camino por delante. Los alumnos evitan el juego de adivinar qué sucederá después y están mejor preparados para el viaje. Al final del viaje, mediante la preparación de un reporte del curso, el profesor puede mirar hacia atrás al camino recorrido y decir con alivio "He tenido éxito. Mis alumnos han tenido éxito. La preparación de este reporte del curso será de ayuda al preparar este viaje educativo la próxima vez que este tema sea ofrecido ya sea enseñado por mí o por alguien más." Todos los peregrinos de la educación son ayudados en su camino hacia un aprendizaje permanente.

Bibliografía

- Kemp, Jerrold E., Gary R. Morrison, Steven M. Ross. 1996. *Designing Effective Instruction*. (Diseñando una Enseñanza Eficaz) Upper Saddle River, New Jersey: Prentice-Hall, Inc.
- Mager, Robert F. 1984 Second Edition. *Preparing Instructional Objectives*. (Preparando Objetivos de Enseñanza) Belmont, California: Lake Publishing Company.
- . 1997, Second Edition. *Making Instruction Work*. (Haciendo que la Enseñanza Funcione) Atlanta, Georgia: CEP Press.
- Yount, William R. 1996. *Created to Learn*. (Creado para Aprender) Nashville, Tennessee: Broadman & Holman.

Nota: La Bibliografía es una traducción literal por consiguiente los libros tal vez aparezcan bajo otros títulos.

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

Lección en Repaso

1. ¿Qué es un plan de estudios? _____

2. ¿Por qué es importante para los alumnos un plan de estudios? _____

3. ¿Qué comunica un plan de estudios? _____

4. ¿Por qué los alumnos no disfrutan las asignaciones de tipo “trabajo ocupado”? _____

5. ¿Qué debe contener un plan de estudios? _____

6. ¿Por qué es importante proveer la bibliografía dentro del plan de estudios? _____

7. ¿Qué es un paquete del curso? _____

8. ¿Cuántos objetivos educativos del curso se deben incluir para cada curso? _____

9. ¿Cuáles son los dos extremos que se deben evitar al planear asignaciones para un curso? _____

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

10. Mencione y explique las cuatro bases del diseño de enseñanza. _____

11. ¿Qué es un reporte del curso? _____

12. ¿Qué debe incluirse en el reporte del curso? _____

13. ¿Qué son los objetivos? _____

14. ¿Cuáles son las tres funciones de los objetivos? _____

15. ¿Cuáles son tres tipos de objetivos? Ofrecer una explicación breve para cada uno. _____

16. La enseñanza está diseñada para cambiar tres cosas con respecto al estudiante. ¿Cuáles son? _____

¡Aspirando Excelencia Ministerial!

Asignación

Se le ha pedido a usted que enseñe un curso sobre el Libro de Hechos a un grupo de liderazgo en una iglesia local. El grupo se reunirá dos horas por semana por doce semanas. El pastor quiere otorgar un certificado a los participantes pero ha pedido que haya algún tipo de evaluación. Diseñe un plan de estudios para el curso. Trace diez objetivos del curso para el cual usted está diseñando el plan de estudios.